**Meldung einer Arbeitsaufnahme**  

Quelle: Trägerrichtlinie Abschnitt V-2-f

Vordruck: 2.10

Stand: 10.06.2015

**1. Maßnahme**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Titel | | | | |
| Träger | | | | | |
| Coach | | | Telefon | E-Mail | |
| Gutschein-Nr. | | ausgegeben am | durch | Antrittsdatum | Abschlussdatum |

**2. Kundin / Kunde**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name | Vorname | Geb.-Datum |

**3. Daten zur erfolgten Arbeitsaufnahme**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Arbeitgeber inkl. Anschrift | | | | |
| Arbeitsaufnahme als | | | | |
| Beschäftigungsbeginn | | Beschäftigungsdauer  Befristet, bis  unbefristet | Sozialversicherungspflichtig  Ja  Nein | |
| Teilzeit | Vollzeit |  | Betriebsnummer |  |

**4. Hinweise**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

Ort/Datum

|  |
| --- |
|  |

Unterschrift Coach (Stempel)

|  |
| --- |
|  |

Unterschrift Kundin / Kunde